



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพระแสง โทร.๐๗๗๓๖๙๐๙๘

ที่ สฎ ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๗๗

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและวัสดุการใช้วัสดุประเภท
สิ้นเปลือง และขออนุมัติเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีประมาณ ๒๕๖๘ ได้กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐและ (๒) การใช้พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร

๑. พิจารณาอนุมัติแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง


๒. ขออนุมัติแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติ

๓. ขออนุมัติเผยแพร่ทาง Website

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวยุภา ปานสุวรรณ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ทราบ/อนุมัติ


(นางสาวอนุสรณ์ กิ่งอุบล)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระแสง